



**COMMISSION
OF THE EUROPEAN
COMMUNITIES**

Brussels, 9 décembre 1993

PEA/

**DIRECTORATE GENERAL IV
COMPETITION**

Cellule INFORMATION

(93) D/111

*Besoins en information
des fonctionnaires de la DG IV*

Présentation aux Information Officers/Data Base Managers
9 décembre 1993

P. Alevantis, Information Officer
Cellule INFORMATION DG IV

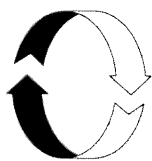
MISSION DE LA Cellule INFORMATION de la DG IV

Changer la Culture de la DG

en facilitant

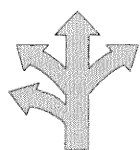


1 L'IMPORTATION DE L'INFORMATION



2 LA CIRCULATION DE L'INFORMATION

et depuis juillet 1993



3 L'EXPORTATION DE L'INFORMATION

***POUR MIEUX
IMPORTER & CIRCULER L'INFORMATION***

***IL FAUT D'ABORD CONNAÎTRE
LES VRAIES BESOINS DES FONCTIONNAIRES***

Attention ! pas seulement des utilisateurs !

C'EST POURQUOI LA DG A LANCÉ UNE ENQUÊTE

LES ÉLÉMENTS IMPORTANTES

- ☞ enquête lancée par note du Directeur Général aux Chefs d'Unité

- ☞ les réponses individuelles sont confidentielles

- ☞ enquête orale suivie d'un questionnaire écrit

LES RÉSULTATS DE L'ENQUÊTE SERONT UTILISÉS DANS LES CONTEXTES SUIVANTS

- ☞ conception des systèmes d'information
(INFO IV, revue de presse, fond des notes, ...)

- ☞ meilleure planification de l'utilisation des sources
d'information
(nouveaux CD-ROMs, bases externes, ...)

- ☞ intervention auprès de l'offre pour que les besoins des
fonctionnaires de la DG IV soient pris en compte dans le
cadre des projets visant à améliorer la circulation de
l'information
(modernisation des bases, ...)

ENQUÊTE ORALE

☞ ± 40 à 50 minutes dans le bureau de la personne interrogée

Sources d'information utilisées pour mener à bien les activités

☞ établir les activités exercées et les sources d'information utilisées

☞ pour chaque source établir:

- l'origine
- le rythme de mise à jour
- les problèmes

☞ pour chaque activité établir les informations non accessibles

Évaluation de l'utilisation des sources existantes

☞ Rapports/Études

☞ Greffes DG IV

☞ Bibliothèque DG IV

☞ Fichiers/Dossiers
personnelles

☞ Archives DG IV

☞ Bases de Données

☞ Données Statistiques

Évaluation des canaux de transmission de l'Information

☞ Par contact personnel

☞ Par des moyens informatiques

QUESTIONNAIRE ÉCRIT

Évaluation des éléments d'information d'information

- ☞ qu'on cherche juste après une longue absence du bureau
 - ☞ qu'on juge comme essentiels/sécondaires
 - après une longue absence du bureau
 - quand l'on doit traiter un dossier dans les délais

Error! Bookmark not defined. ***LES RÉSULTATS
DE L'ENQUÊTE***

☞ on a interrogé 40 fonctionnaires A (sur un total de 146)

☞ majorité de "juristes"

☞ majorité en fonction depuis plus d'un an

☞ les activités majeures

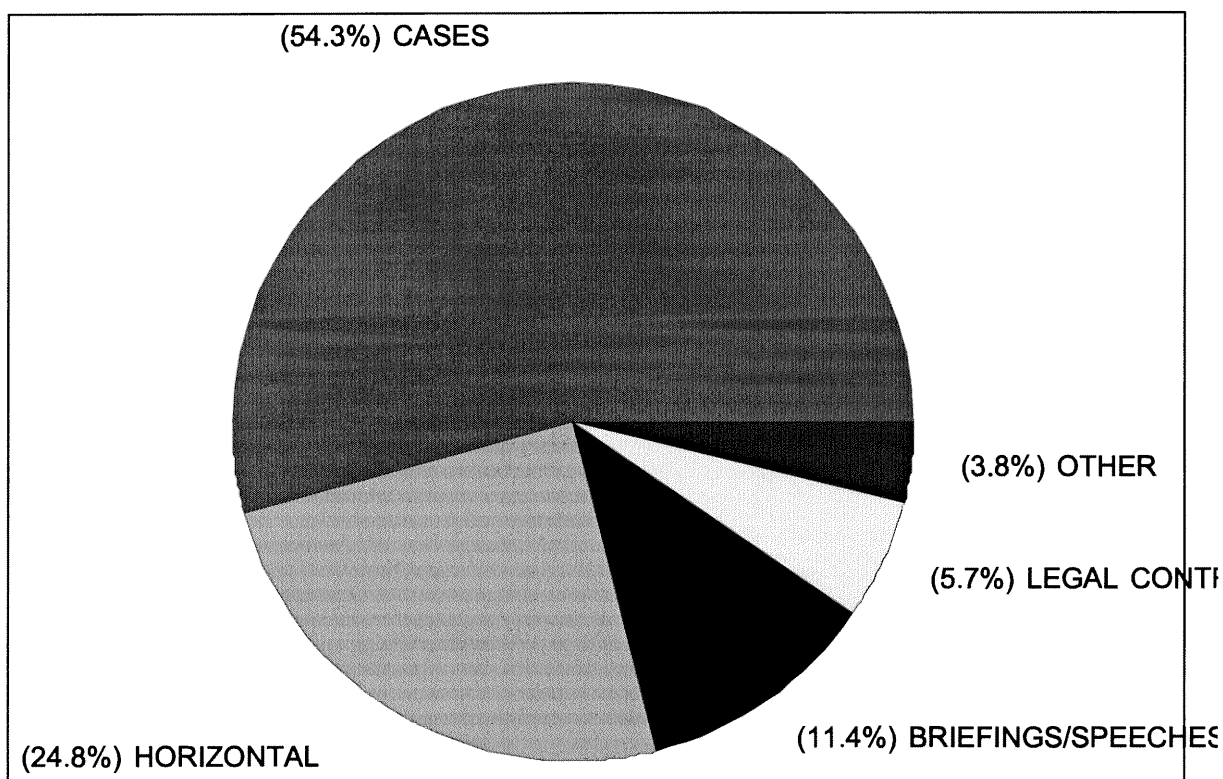


Figure 4 Activities in DG IV

☞ les sources d'information principales en général

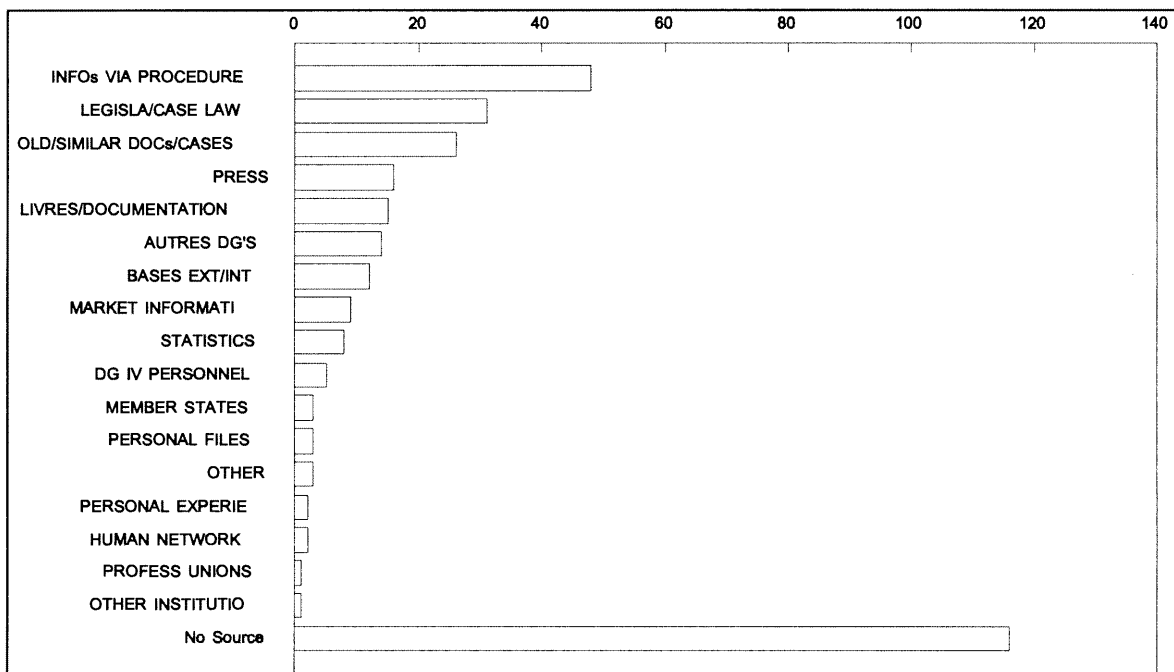


Figure 5 Sources of information used for activities

☞ les sources peuvent être différentes pour les activités spécifiques

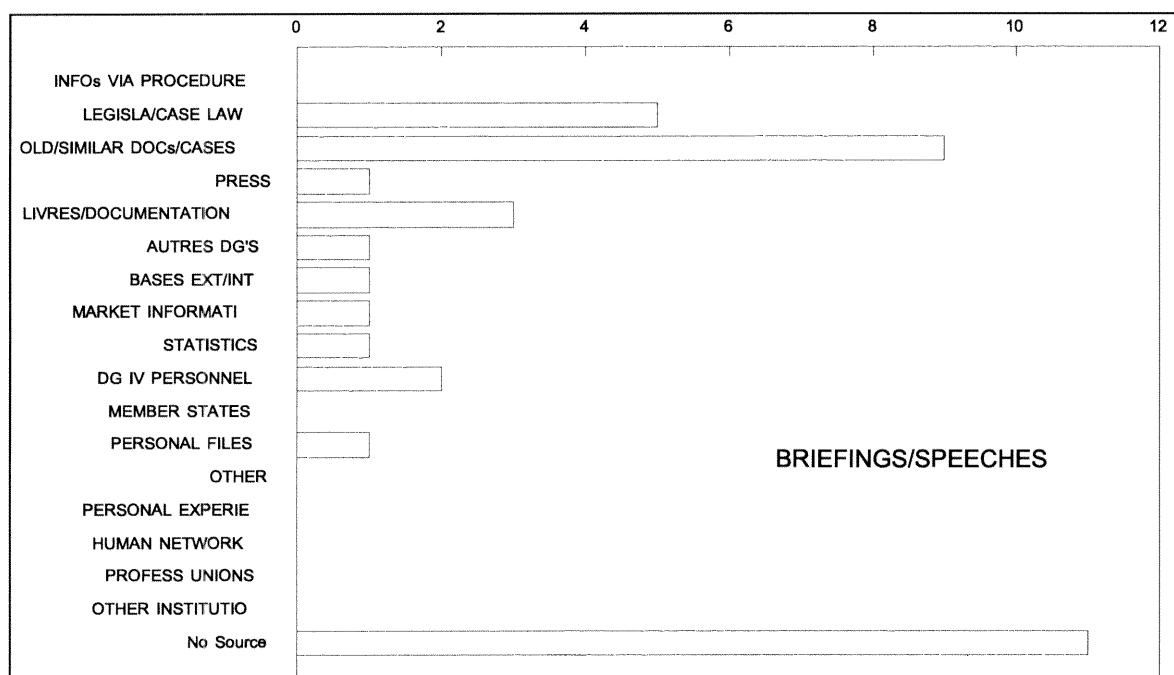


Figure 6 Information pour l'activité "Briefings/Speeches"

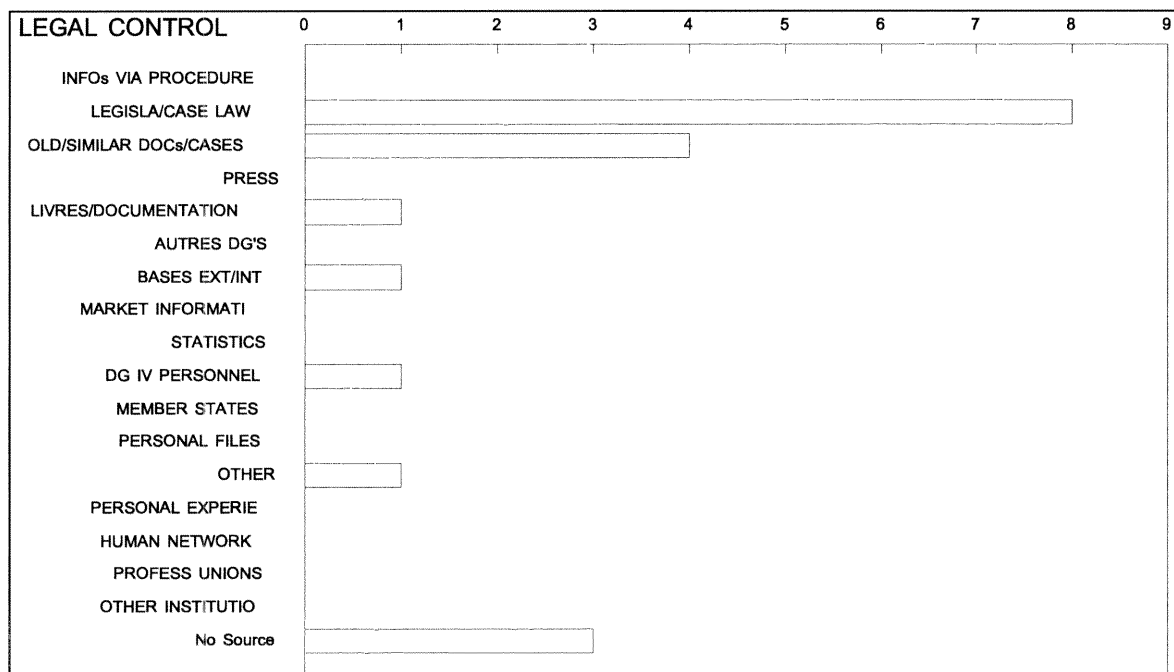


Figure 7 Information pour l'activité "Contrôle juridique"

☞ les problèmes liés aux sources d'information

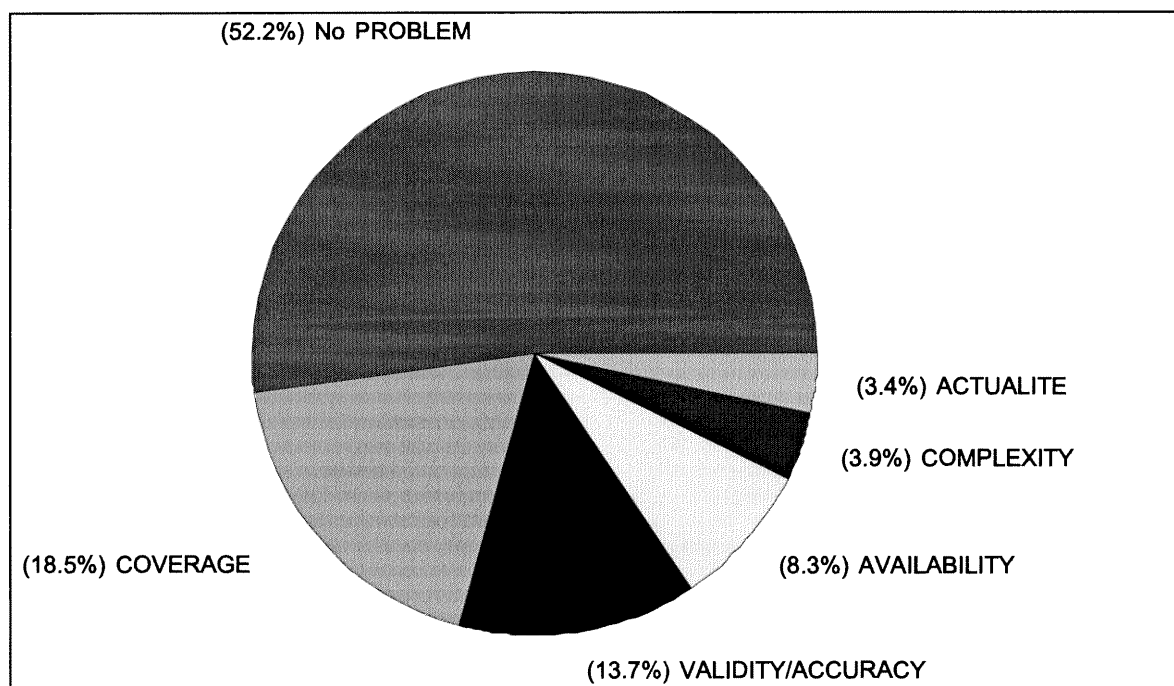


Figure 8 Problèmes généraux rencontrés avec les informations utilisées

☞ sources non accessibles

- *possibly miss because of ignorance*
- *do know what is available, do not have time*
 - *market share information*
- *most case handlers do not look for info*
 - *work flow monitoring*
- *frequencies of types of external contact*
 - *notes antérieures*
 - *what other units do*

.....

☞ appreciation des sources existantes

- *rapports/études (52,5 % en lit)*
notamment études d'autres DGs

- *Bibliothèque DG IV*
 - 87,8 % l'utilise
 - 53,7 % trouve l'information dans la bibliothèque
 - commentaires

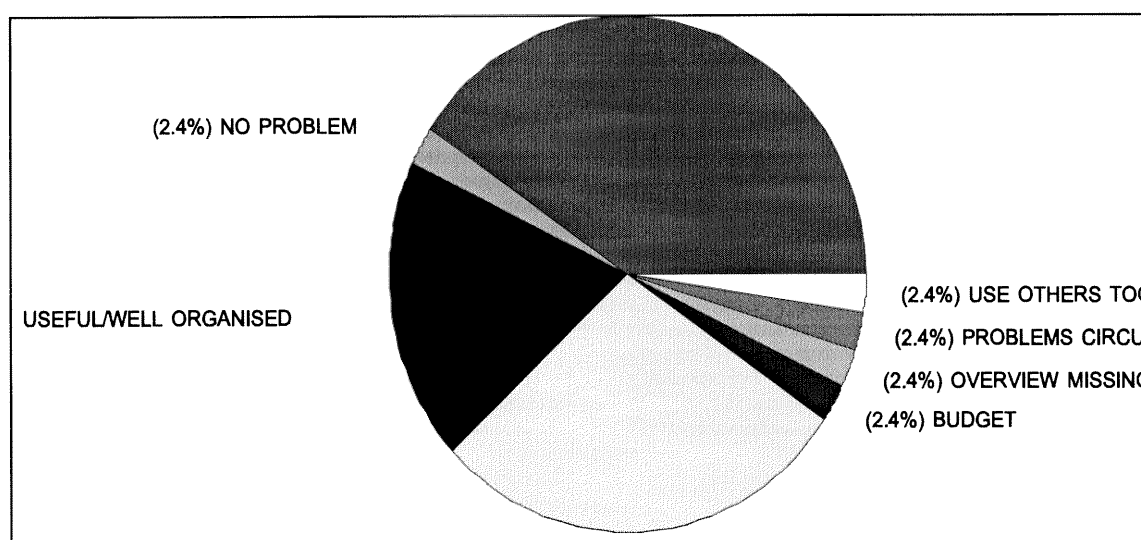


Figure 9 Commentaires sur l'utilisation de la Bibliothèque DG IV

● *ARCHIVES-GREFFES*

ARCHIVES

(70,7 % les utilise)

- 31,1 % UNITÉ
- 17,8 % DIRECTION
- 28,9 % DG

➤ 46,3 % trouve l'information dans les ARCHIVES

- 52,3 % Documents/Cas anciens ou suivi des Cas

GREFFES

(65,9 % les utilise)

- 56,1 % 85/86
- 14,6 % AIDES
- 7,3 % MTF

➤ 39,0 % trouve l'information dans les GREFFES

- 63,5 % Documents/Cas anciens ou suivi des Cas

● *FICHIERS/DOSSIERS PERSONNELS*

- 82,9 % en conservent
- 61,0 % admet que les informations se trouvent aussi ailleurs
- 63,5 % suit un système de classement
- 65,0 N'UTILISE PAS des moyens informatiques pour gérer ces Fichiers/Dossiers Personnels
- 58,5 % déclare trouver les informations recherchées
- pourquoi l'on conserve des Fichiers/Dossiers personnels ?

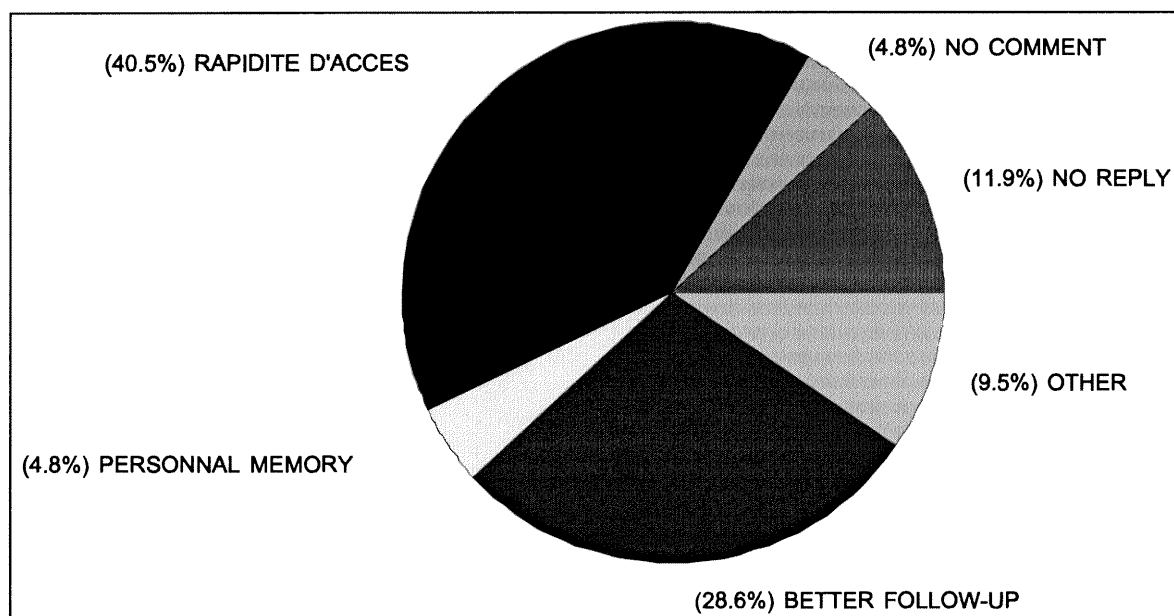


Figure 10 Raisons pour conserver des Fichiers/Dossiers personnels

- *BASES de DONNÉES*

- 75,4 % les utilisent
- 64,8 % via des intermediaires
seulement 11,8 % tout seul
- 38,5 % declare retrouver l'information

- *STATISTIQUES*

- 82,9 % en a besoin
- pourtant le questionnaire écrit montre que les besoins ne
sont pas très bien exprimés

☞ **transmission de l'information**

● *par contact personnel*

➤ **frequence**

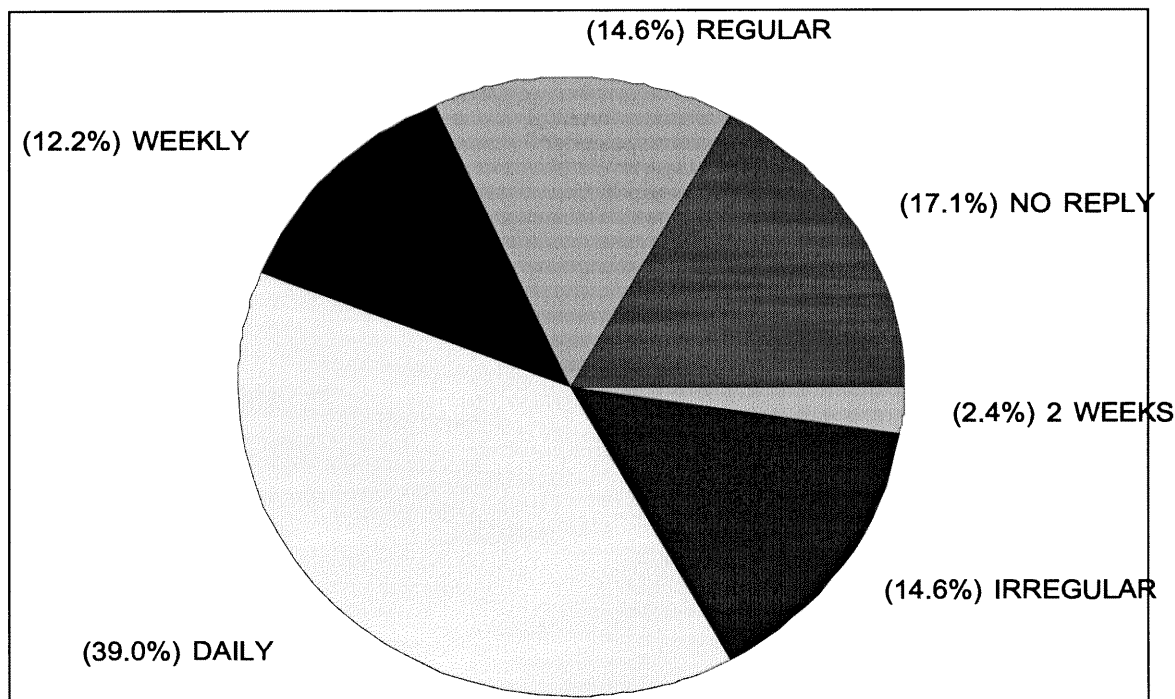


Figure 11 Fréquence de l'échange d'information entre collègues

➤ **moyens utilisés**

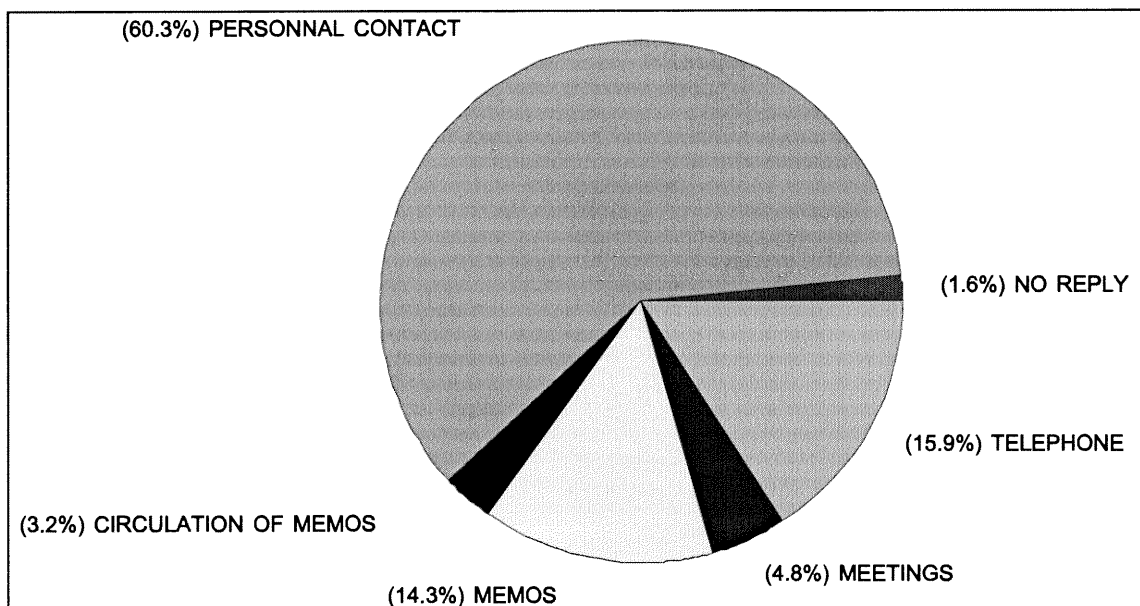


Figure 12 Moyens utilisés pour échanger des informations avec les collègues

➤ type d'information échangée

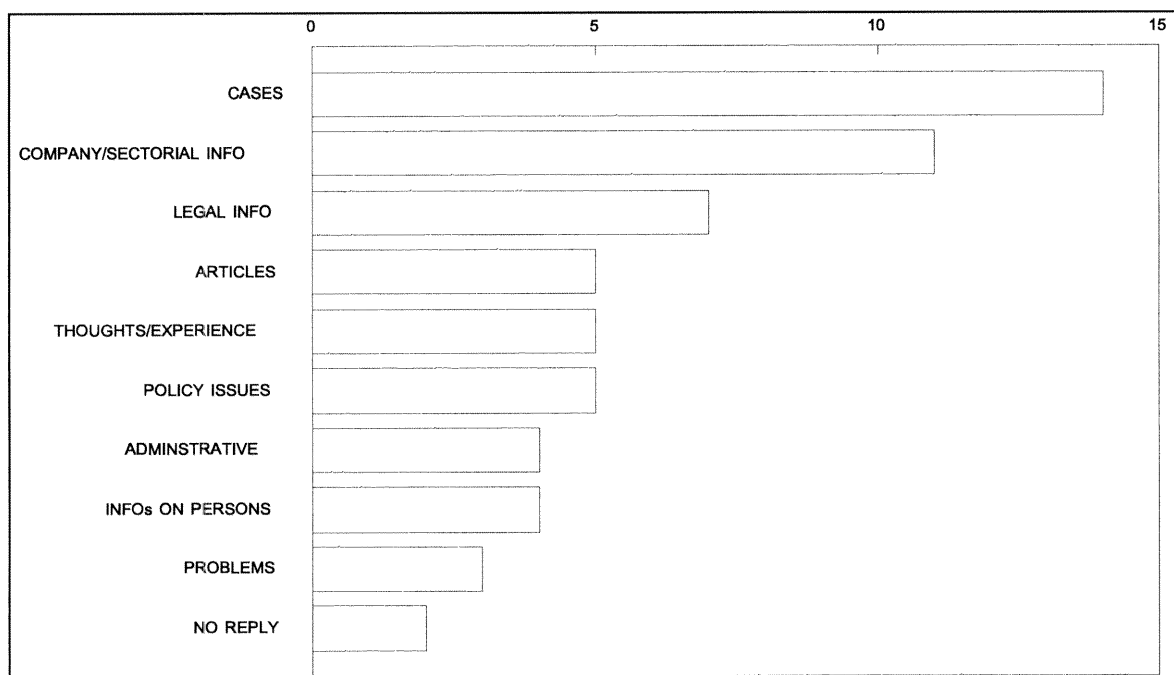


Figure 13 Type d'information échangée entre collègues

- *PAS via l'équipement informatique*

- 80 % dispose d'un terminal ou d'un PC
- 73 % les considère comme source (potentielle) d'information
 - mais seulement
- ☹ 25,5 % déclare trouver l'information avec de l'équipement informatique
- ☹ 4,9 % réceptionne des rapports via l'équipement informatique
- ☹ 7,2 % réceptionne des informations critiques via l'équipement informatique
- ☹ 14,6 % déclare envoyer des informations via l'équipement informatique

☞ **sources essentielles**

- revue de presse DG IV (*)
 - INFO IV
- actes émanant de la DG (*)
- jurisprudence sur la concurrence (*)
- notes internes (politique, principes, procédures) (*)
 - délais réels (*)
- décisions similaires précédentes (principe/secteur) (*)
- cas similaires en cours (secteurs/principes/sociétés) (*)

() sources prioritaires*

CONCLUSIONS

(faut-il généraliser au moins aux DGs "traditionnelles" ?)

- ☞ nous sommes une DG papyrophile

 - ☞ nous n'avons pas encore valorisé l'investissement fait pour installer du matériel informatique
 - ☞ nous nous fions aux informations obtenues via la procédure

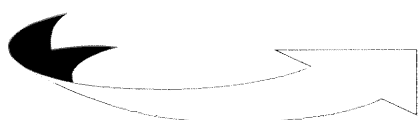
 - ☞ pourtant nous avons besoin des anciens documents/cas et de la législation/jurisprudence

 - ☞ les Fichiers/Dossiers Personnels - c.à.d. le cloisonnement de l'information à l'age de l'information - prospèrent
- ne mentionnons pas les coûts de stockage, de photocopie et de classification*

En fait nous sommes en mi-chemin ... et ce qui reste est le plus difficile

- ☞ des actions sont nécessaires ⇒ Plan d'Information DG IV

1993-94: actions futures



IMPORTING INFORMATION

☞ continuer service/presentations

● *en 1992-93 nous avons*

- traité 353 demandes d'information

*- organisé des présentations de sensibilisation et des cours
(bases disponibles, bases faciles, CELEX pratique)
(participation ± 60 % de la DG)*

*- doublé l'utilisation annuelle des bases de données internes par la DG
(CELEX × 5, RAPID × 27, TELEXPRESS × 11)*

☞ moderniser DATA ROOM (★)

WordPerfect Presentations

☞ action sur les nomenclatures pour SIGARC II

☞ système local de suivi des demandes d'information (★)

☞ COMEXT/EUROSTAT CD-ROMs (★)

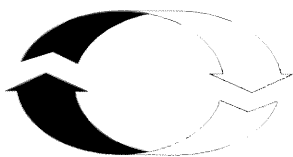
☞ nouveau menu d'accès aux bases de données (★)

☞ meilleur INFO IV

études d'autres DGs

nouveaux livres de la bibliothèque DG IV

les principaux documents adoptés par la Commission

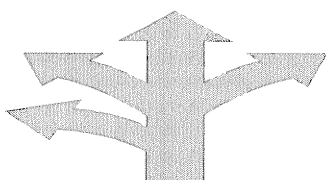


CIRCULATING INFORMATION

☞ **étudier et créer une base de données documentaire (★)**

☞ **revue de presse électronique (avec SPP) (★)**

☞ **suivi du développement des systèmes d'information**



EXPORTING INFORMATION

☞ **Implementation des plans d'information DG X**

☞ **European Community Competition Policy Newsletter**
(editor-in-chief Mr. Chris JONES)

☞ **"Dossiers d'information" sur grandes thèmes de la
concurrence**

☞ **projet CELEX-MTF**
circulation optimale des décisions fusions art. 6 §1 a) & b)

(★ actions requesting informatics resources)